



Республика Бурятия, Джидинский район, село Петропавловка, улица Терешковой, 8, Тел.: 8 (30134) 41-4-20,
ИНН: 0304002842, E-mail: admdzd@govrb.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

село Петропавловка

«10» апреля 2024 года

№ 102

Об утверждении Положения о конкурсе «Лучший муниципальный служащий сельского поселения МО «Джидинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Бурятия от 08 июня 2010 года №231 № «О конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий», в целях обобщения и распространения передового опыта, повышения престижа муниципальной службы, поощрения муниципальных служащих за значительные достижения в области муниципального управления, Уставом муниципального образования «Джидинский район»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе «Лучший муниципальный служащий сельского поселения МО «Джидинский район» (Приложение №1);
2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Джидинский район»;
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой;
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава МО «Джидинский район»



В.П. Шагжитаров

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Лучший муниципальный служащий
сельского поселения МО «Джидинский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Лучший муниципальный служащий сельского поселения муниципального образования «Джидинский район».

1.2. Конкурс проводится в целях повышения престижа муниципальной службы в Джидинском районе, распространения передового опыта муниципального управления, выявления и поощрения лучших муниципальных служащих в Джидинском районе (далее-муниципальные служащие), достигших высоких результатов в профессиональной служебной деятельности и имеющих значительные достижения в области муниципальной службы.

1.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:
-лучший муниципальный служащий в сельском поселении муниципального образования «Джидинский район».

1.4. Проведение Конкурса осуществляет Администрация муниципального образования «Джидинский район», Администрация муниципального образования сельского поселения Джидинского района.

1.5. Конкурс проводится ежегодно, в сроки, установленные настоящим Положением.

1.6. Финансирование проведения конкурса осуществляется за счет средств бюджета органов местного самоуправления в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий год.

1.7. Итоги конкурса и опыт работы лучших муниципальных служащих освещаются в средствах массовой информации, а также на официальных сайтах организаторов конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок организации Конкурса.

2.1. Конкурсная комиссия.

Для организации проведения Конкурса создается конкурсная комиссия (далее-Комиссия), состоящая из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, состав которой утвержден Постановлением Администрации МО

«Джидинский район» от «10» апреля 2024 года № 103 «Лучший муниципальный служащий сельского поселения МО «Джидинский район».

Организацию работы и обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация муниципального образования «Джидинский район» (далее- Организатор).

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие- заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии по итогам открытого голосования.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем Комиссии (а его отсутствие -заместителем председателя Комиссии) и подписывается секретарем Комиссии в день принятия решения.

Протокольное решение Комиссии об итогах Конкурса направляется Организатору.

На основании решения Комиссии в течение пяти рабочих дней издается правовой Акт Администрации муниципального образования «Джидинский район» о подведении итогов Конкурса и награждении победителей дипломами и денежными премиями.

Организатор в течении двух рабочих дней осуществляет размещение информации о принятом Решении на официальном сайте Администрации муниципального образования «Джидинский район».

2.2. Участники Конкурса

Муниципальные служащие, участвующие в конкурсе, должны иметь стаж муниципальной службы не менее одного года.

2.3. Порядок проведения Конкурса

Организатор публикует объявление о проведении Конкурса на официальном сайте муниципального образования «Джидинский район». В публикуемом объявлении о проведении Конкурса указываются условия его проведения, требования, предъявляемые к участникам, перечень необходимых документов для участия в Конкурсе. Дата опубликования объявления о проведении Конкурса является началом его проведения.

В течение 30 календарных дней со дня опубликования объявления о проведении Конкурса участника направляют в электронном виде в адрес электронной почты admdzd@yandex.ru или на бумажном носителе в приемную Администрации МО «Джидинского района» Республики Бурятия по адресу: 671920, Джидинский район, село Петропавловка, ул.Терешковой, 8, следующие документы:

1. Заявления на имя Председателя Комиссии по форме согласно Приложения №2 к настоящему Положению;

2. Анкету участника Конкурса по форме согласно Приложения №3 к настоящему Положению с цветной фотографией формата 3x4;
3. Справку из кадровой службы об отсутствии (наличии) неснятого дисциплинарного взыскания;

4. Конкурсный проект в соответствии со своей сферой деятельности с краткой пояснительной запиской об актуальности проекта для муниципального образования и ожидаемых результатах на выбор по следующим направлениям:

- муниципальное управление;
- экономика и финансы в муниципальном образовании;
- организационное, правовое, кадровое и информационное сопровождение деятельности органов местного самоуправления;
- градостроительство, архитектура, землепользование;
- благоустройство, санитарное и экологическое состояние территории муниципального образования;
- социальное развитие (образование, здравоохранение, социальная защита населения, культура, спорт, туризм, молодежная политика, гражданская инициатива).

Конкурсный проект оформляется в объеме не более 10 листов, формата А4, шрифтом Times New Roman, размер N 14, межстрочный интервал 1. Конкурсный проект должен содержать: цель и задачи, актуальность, описание, план реализации, расчет средств на реализацию проекта, ожидаемый результат.

Обработка персональных данных с согласия участника осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К участию в Конкурсе допускаются кандидаты, представившие в установленный срок и в установленном порядке полный пакет документов, указанных в подпунктах «1-4» подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Положения.

Обязательным условием конкурсных испытаний является прохождение участниками всех этапов Конкурса.

Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в подпунктах «1-4» подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Положения;
- представление пакета документов позднее установленного срока окончания приема документов.

Конкурс состоит из двух этапов:

Первый этап Конкурса-заочный: Комиссия проводит оценку участников по результатам рассмотрения представленных документов. Члены Комиссии рассматривают и оценивают конкурсные проекты в соответствии с критериями оценки, утвержденными Приложением №4 к настоящему Положению;

Второй этап Конкурса-очный: Презентация себя, своей профессиональной деятельности (самопрезентация) и защита представленного конкурсного проекта не более 7 минут. В ходе защиты задаются уточняющие вопросы по проблематике конкурсного проекта. Члены Комиссии оценивают защиту конкурсных проектов в соответствии с критериями оценки, утвержденными Приложением №5 к настоящему Положению.

Комиссия признает победителями Конкурса в соответствующей номинации участников Конкурса, набравших по результатам двух этапов Конкурса

наибольший итоговый бал. По каждой номинации предусматривается 3 победителей, занявшие соответственно 1 место-1 человек, 2 место-1 человек, 3 место-1 человек.

В случае если два и более участника Конкурса в одной номинации набрали одинаковый наибольший итоговый бал, то победитель определяется открытым голосованием членов Комиссии.

Информация об итогах Конкурса размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Джидинский район».

3. Порядок награждения победителей Конкурса

3.1. Результаты Конкурса подводятся на итоговом заседании Комиссии и оформляются протоколом.

3.2. Награждение муниципальных служащих, ставших победителями Конкурса, производится Главой муниципального образования «Джидинский район» или уполномоченным им представителем в Администрации МО «Джидинский район».

3.3. Победители Конкурса по соответствующей номинации награждаются дипломами I, II и III степеней (утвержденным Приложением №6) и денежными премиями:

- за первое место- в размере 20 тысяч рублей;
- за второе место- в размере 15 тысяч рублей;
- за третье место - в размере 10 тысяч рублей.

**Председателю комиссии
конкурса «Лучший муниципальный
служащий
сельского поселения МО «Джидинский район»
Кондратьеву Б.В.**

От _____
(ФИО муниципального служащего)

(Наименование ОМСУ)

(Наименование должности
с указанием структурного подразделения)

Заявление

Прошу Вас рассмотреть мои документы для участия в конкурсе на звание
«Лучший муниципальный служащий» в номинации
«Лучший муниципальный служащий сельского поселения в МО
«Джидинский район».

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

Прилагаю следующие документы (перечислить):

1. Анкета _____;
2. Справка _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____.

«__» _____ 202_ года.

(подпись)

/ _____ /
(ФИО)

АНКЕТА
участника конкурса на звание "Лучший
муниципальный служащий сельского поселения МО «Джидинский район»

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____	Место для фото
2. Дата рождения: _____	
3. Наименование органа местного самоуправления: _____	
4. Наименование должности муниципальной службы с указанием подразделения органа: _____	
5. Классный чин муниципальной службы с указанием даты присвоения: _____	

6. Образование: высшее/среднее профессиональное образование
(нужное подчеркнуть)

Полное наименование учебного заведения:	
Год окончания:	
Направление подготовки или специальность по диплому	
Квалификация по диплому	

7. Дополнительное профессиональное образование:

Вид дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка)	
Полное наименование учебного заведения (организации)	
Наименование программы (темы) обучения	
Квалификация (при присвоении)	

8. Стаж работы

Общий трудовой стаж	
Стаж муниципальной (государственной гражданской) службы	
Стаж работы на руководящих должностях	

9. Выполняемая работа за последние три года

Начало (месяц, год) - окончание (месяц, год)	Должность с указанием организации

10. Какими наградами (поощрениями) награжден(а) и даты награждения

Дата награждения	Награды (поощрения)

11. Дополнительная информация

Ученая степень, звание	
Ваши главные профессиональные достижения за последние три года (не более трех)	
Профессиональные цели, задачи, которые Вы ставите перед собой (не более трех)	
Новации, программы, мероприятия по введению и совершенствованию организации местного самоуправления, управления территорией и Ваше участие в них	
Отзывы и другие документы, подтверждающие Ваш опыт в достижении целей и задач развития местного самоуправления на подведомственной территории	
Контактная информация: почтовый адрес, номер телефона (рабочий, сотовый), адрес электронной почты	

12. Согласие на обработку персональных данных.

Я, _____, даю согласие на использование моих персональных данных, указанных в анкете, и моей фотографии для формирования базы данных участников конкурса и передачу этих данных кругу лиц, осуществляющих отбор и формирование ранжированного списка кандидатов участников конкурса, а также на опубликование в средствах массовой информации.

" " _____ 20__ г.

(подпись)

" " _____ 20__ г.

(подпись/Ф.И.О. работника кадровой службы)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Положению о конкурсе
«Лучший муниципальный служащий
сельского поселения
МО «Джидинский район»

Критерии оценки представленного конкурсного проекта Конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий сельского поселения МО «Джидинский район»»

NN п/п	Критерии оценки	Содержание	Баллы
1.	Актуальность проекта: значение проекта для реализации Стратегии социально-экономического развития Республики Бурятия, Стратегии развития муниципального образования	Проблема поставлена. Значимость проблемы соответствует Стратегии развития Республики Бурятия и муниципального образования	3
		Проблема поставлена. Значимость проблемы не соответствует Стратегии социально-экономического развития Республики Бурятия и муниципального образования	2
		Проблема поставлена, но значимость ее не обоснована	1
		Постановка проблемы отсутствует или проблема незначима, неактуальна	0
2.	Реалистичность результатов проекта	Ожидаемые результаты соответствуют целям проекта. Четко определены	3
		Ожидаемые результаты соответствуют целям проекта. Прописаны не полностью	2
		Ожидаемые результаты соответствуют целям проекта. Не прописаны	1
		Цели проекта не взаимосвязаны с результатами проекта	0
3.	Соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	Запланированные мероприятия полностью соответствуют целям, задачам и ожидаемым результатам	3
		Запланированные мероприятия частично соответствуют целям, задачам и ожидаемым результатам	2
		Нет четкого описания путей достижения целей	1

		Не сформулированы пути достижения целей	0
4.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	Бюджет проекта обоснован, реален, указаны все источники финансирования, статьи расходов	3
		Бюджет обоснован, расчеты произведены не полностью	2
		Бюджет проекта рассчитан не на весь период реализации проекта	1
		Бюджет не рассчитан	0
5.	Масштаб реализации проекта. Степень участия в проекте населения, общественности	Рассчитано точное количество участников и благополучателей проекта	3
		Участники и благополучатели проекта определены, точное количество не определено	2
		Участники и благополучатели проекта не определены	1
6.	Социально-экономическое значение результатов проекта для конкретного МО (количество новых рабочих мест, увеличение объема налоговых поступлений в бюджет и др.)	Социально-экономические результаты проекта рассчитаны достоверно	3
		Социально-экономические результаты определены приблизительно	2
		Социально-экономические результаты не определены	1
7.	Перспективы дальнейшей реализации проекта	Проект может быть рекомендован для дальнейшей реализации	3
		В проекте есть недочеты, которые не позволяют сделать однозначный вывод о целесообразности поддержки проекта	2
		Проект требует дальнейшей доработки	1

**Критерии оценки защиты конкурсного проекта Конкурса на звание
«Лучший муниципальный служащий сельского поселения МО
«Джидинский район»**

NN п/п	Критерии оценки собеседования и защиты проекта	Содержание	Баллы
1.	Уровень владения проектом и перспективы его реализации	Владеет проектом, есть план реализации	3
		Владеет проектом. Нет четкого плана его реализации	2
		Владеет проектом. Нет плана реализации	1
		Участник не выступал	0
2.	Уровень изложения материала. Структурированность, логичность выступления, которые обеспечивают понимание и доступность содержания	Выступление структурировано, логично, понятно. Соответствует структуре проекта	3
		Выступление структурировано, логично, понятно. Не полностью соответствует структуре проекта	2
		Выступление не структурировано, не логично	1
		Участник не выступал	0
3.	Умение отвечать на вопросы: лаконичность, аргументированность	Ответы на все вопросы полные, аргументированные	3
		Ответы на все вопросы. Ответы неполные, аргументированные	2
		Ответы не на все вопросы. Ответы неполные, неаргументированные	1
		С ответами затруднился/не выступал	0

ДИПЛОМ
___ степени

Награждается победитель конкурса на звание "Лучший муниципальный служащий
сельского поселения МО «Джидинский район»" в номинации

_____ (Ф.И.О.)

(наименование замещаемой должности в органе местного самоуправления
с указанием наименования муниципального образования)

Глава МО «Джидинский район»

В.П. Шагжитаров

_____ (дата)

с. Петропавловка

